

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	LIZET YULE PERAFAN
NÚMERO DE CÉDULA	1.1440.030.158
FECHA DEL INFORME	31 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0682.2026
NÚMERO DE CUOTA	CUATRO (4)
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDREA CUARTAS RESTREPO
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se detallan las obligaciones contractuales del CONTRATISTA y las actividades que realicé durante el periodo de la cuota No.4. Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

OBLIGACIÓN 1. Realizar visitas de verificación a las instituciones o puntos de entrega, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, higiénicos y nutricionales establecidos para el programa, verificación de fichas técnicas, plan de saneamiento seguimiento a productos aprobados.

1.1 Apoyé en las visitas de verificación de menú del Programa de Alimentación Escolar (PAE) Evaluando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y condiciones mínimas establecidos en la Resolución 0335 de 2021y la Resol. 2674 del 2013. Las acciones incluyeron la revisión de aspectos higiénicos – sanitarios, infraestructura, equipos, control de plagas y cumplimiento contractual de los operadores, garantizando la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados en las unidades de servicio en las siguientes Instituciones Educativas:

OBLIGACIÓN 3. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de mejora de las no conformidades de los operadores, generados en las visitas del equipo de apoyo a la supervisión, veedurías o los entes de control.

- OBLIGACIÓN 4.** Realizar informe de control de novedades y consolidado de las no conformidades encontradas durante las visitas de supervisión.

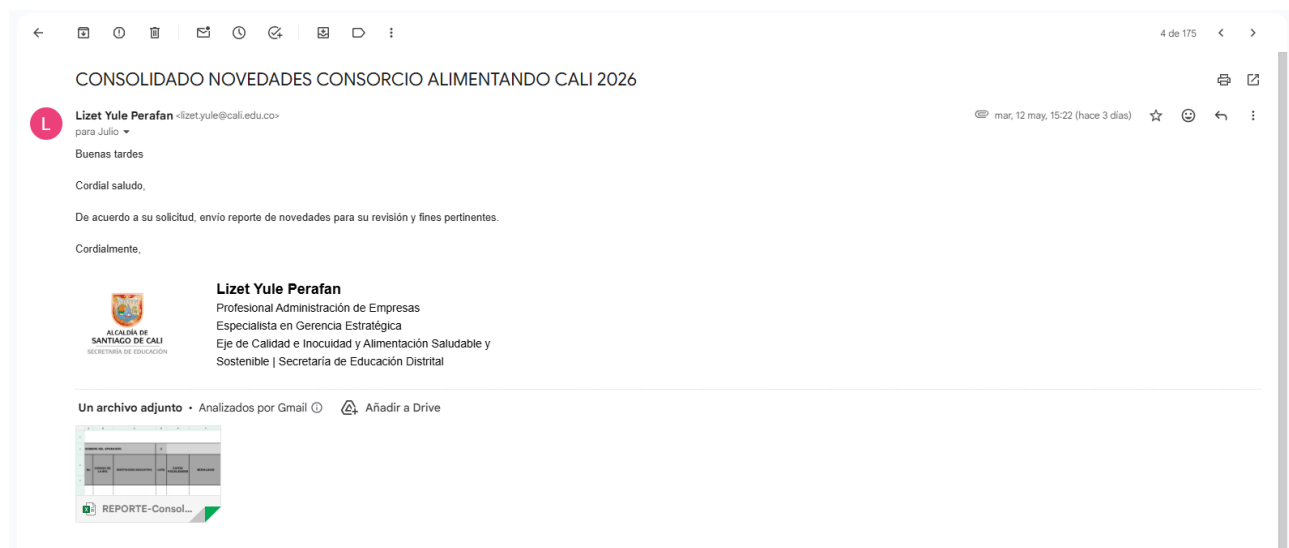
[illegible]

OBLIGACIÓN 5. Realizar informe de control de novedades repetitivas o no subsanadas en los tiempos establecidos por los operadores del Programa de Alimentación Escolar

5.1 Realicé la elaboración del **informe de control y seguimiento de novedades repetitivas o no subsanadas dentro de los tiempos establecidos por los operadores del Programa de Alimentación Escolar (PAE)**. En el desarrollo de esta actividad se efectuó la revisión y análisis de las novedades reportadas durante las visitas de supervisión, identificando aquellas que presentan recurrencia o que no han sido corregidas oportunamente conforme a los plazos definidos en los lineamientos del programa.

Así mismo, se realizó la consolidación de la información correspondiente a cada operador, con el fin de evidenciar el estado de las observaciones, el cumplimiento de las acciones correctivas y los casos que requieren seguimiento o gestión adicional. Este informe permite fortalecer los procesos de control y supervisión del programa, así como generar insumos para la formulación de observaciones y recomendaciones orientadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la mejora continua en la prestación del servicio de alimentación escolar.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1																						
2	Cuenta	Semana	Total de Hallazgos	Total de hallazgos por componente												Total Hallazgos cerrados	Total Hallazgos abiertos	PROCESO ADMINISTRATIVO				
3				Area de almacenamiento	Características de calidad de los alimentos.	Ciclo de minuta	Equipo y utensilios	Empaque	Horario del consumo de alimentos	Insumos e implementos de aseo	Personal manipulador de alimentos.	Plan de saneamiento	Requisitos Higiénicos	Transporte de alimentos	Otros							
4	1	DEL 26 AL 30 DE ENERO DEL 2026	29	1	6	3	4	0			3		1	1	10	29	29	0	1			
5		DEL 2 AL 6 DE FEBRERO DEL 2026	14								10				4	14	14	0				
6		DEL 9 AL 13 DE FEBRERO DEL 2026	27		2	5	4				1				15	27	27	0				
7		DEL 16 AL 20 DE FEBRERO DEL 2026	35	1	6	7	5	0	2	1	2	0	2	0	9	35	35	0	5			
8		DEL 23 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	38	5	11	5	2			5	2	2	3		3	38	38	0	7			
9		TOTAL	143	7	25	20	15	0	2	6	17	3	6	1	41	143	143	0				
10		TOTAL EN PORCENTAJE		5%	17%	14%	10%	0%	1%	4%	12%	2%	4%	1%	29%	100%	100%	0%				
11	2	DEL 2 AL 6 DE MARZO DEL 2026	7		2		3								2	7	7	0	2			
12		DEL 9 AL 13 DE MARZO DEL 2026	15	1	3	6	1		1		1	1			1	15	15	0	4			
13		DEL 16 AL 20 DE MARZO DEL 2026	46	6	8	2	13			1	4	1	2	2	7	46	46	0	1			
14		DEL 23 AL 27 DE MARZO DEL 2026	43	7	14	3					15	2	2			43	43	0	3			
15		TOTAL	111	14	27	11	17	0	1	1	20	4	4	2	10	111	111	0				
16		TOTAL EN PORCENTAJE		13%	24%	10%	15%	0%	1%	1%	18%	4%	4%	2%	9%	100%	100%	0%				
17	3	DEL 06 AL 10 DE ABRIL DEL 2026	38	2	9	7	9		2		2	1	4		2	38	38	0	1			
18		DEL 13 AL 17 DE ABRIL DEL 2026	96	13	32	8	13		2		15	9			4	96	96	10	6			
19		DEL 20 AL 24 DE ABRIL DEL 2026	44	5	7	8	4		1	3	2	3	1		11	45	0	44				
20		DEL 27 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	29	4	1	3	6			1	6	2	2		4	29	0	29				
21		TOTAL	207	24	49	26	32	0	5	4	25	15	7	0	21	208	124	83				
22	TOTAL EN PORCENTAJE		12%	24%	13%	15%	0%	2%	2%	12%	7%	3%	0%	10%	100%	60%	40%					
23		DEL 04 AL 07 DE MAYO DEL 2026	30	3	7	3	3		2		3	3	3	2	1	30	0	30				
24		0	0													0	0	0				



OBLIGACIÓN 6. Apoyar la consolidación en medio físico y magnético de la información sobre novedades de cada operador, para su correspondiente archivo.

6.1 Brindé apoyo en la **consolidación y organización de la información relacionada con las novedades reportadas por cada uno de los operadores**, tanto en medio físico como en medio magnético, con el fin de garantizar su adecuado registro, control y archivo. Para ello, se realizó la recopilación, verificación y clasificación de los documentos y soportes correspondientes a las novedades identificadas durante las visitas de supervisión, asegurando que la información se encontrara completa, organizada y debidamente identificada.

Así mismo, se efectuó la sistematización de la información en archivos digitales, permitiendo contar con un respaldo organizado que facilite su consulta, seguimiento y trazabilidad. Esta actividad contribuye al fortalecimiento del proceso de gestión documental, así como al control y monitoreo permanente de las novedades reportadas por los operadores, garantizando que la información se encuentre disponible para futuras revisiones, procesos de supervisión y toma de decisiones por parte de la entidad.

10.1 RESPUESTA NOVEDADES PENDIENTES 6 AL 10 DE ABRIL.pdf	1/05/2026 8:14 a. m.	Documento Adobe A...
11. FORMATO PLANTILLA HALLAZGOS 2026 - DEL 13 AL 17 DE ABRIL 2026, C. ALIMENTANDO CALI.xlsx	15/05/2026 11:18 a. m.	Hoja de cálculo de M...
11. Respuesta hallazgos 13 al 17 de abril.pdf	4/05/2026 10:04 a. m.	Documento Adobe A...
11.1 RESPUESTA HALLAZGOS PENDIENTES 13 AL 17 ABRIL.pdf	15/05/2026 11:26 a. m.	Documento Adobe A...
12. FORMATO PLANTILLA HALLAZGOS 2026 -DEL 20 al 24 Abril 2026 .xlsx	15/05/2026 11:18 a. m.	Hoja de cálculo de M...
12. RESPUESTA HALLAZGOS 20 AL 24 DE ABRIL.pdf	7/05/2026 10:06 p. m.	Documento Adobe A...
13. FORMATO PLANTILLA HALLAZGOS 2026 -DEL 27 al 30 Abril 2026 .xlsx	8/05/2026 11:24 a. m.	Hoja de cálculo de M...
14. FORMATO PLANTILLA HALLAZGOS 2026 -DEL 04 al 07 MAYO 2026 .xlsx	13/05/2026 4:18 p. m.	Hoja de cálculo de M...
RESPUESTA HALLAZGOS 27 AL 30 DE ABRIL.pdf	15/05/2026 11:25 a. m.	Documento Adobe A...

OBLIGACIÓN 7. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Participe en la MESA PÚBLICA DEL PAE



PREMERA MESA PUBLICA 2026		
No	REQUERIMIENTOS LOGISTICOS	APOYOS
1	ESPACIO IEO EUSTAQUIO PALACIOS	
	MESAS, MANTELES PARA MESA PRINCIPAL Y SILLAS	
	SONIDO Y PROYECCION	JOHAN ROJAS
6	AFICHES NOMBRES DE CADA GRUPO	CLAUDIA CASTAÑO
1	AFICHE MESA PUBLICA	CLAUDIA CASTAÑO
1	ESTACION DE CAFÉ	
200	REFRIGERIOS	
	MATERA	
	FOTOS DECORACIÓN	CLAUDIA CASTAÑO
6	MATERIAL PEDAGOGICO PARA LAS MESAS	
	MESA DE INSCRIPCION	MELISA, CLAUIDA, MAFE Y DIANA NIÑO
	SONIDO Y PRESENTACION	DANIEL TORRES, JHOAN
	ORGANIZACIÓN DE ESCENARIO	GILBERTO, FELIPE Y SANDRA TEJADA,
	TRANSPORTE PARA INVITADOS	SEBASTIAN GIRALDO, ANDERSON Y RODRIGO CASTILLO
	MESA DE REFRIGERIOS / ESTACION DE CAFÉ	LUISA Y DANIELA
	EVALUACION DEL EVENTO	YUDI GARCIA Y LIZETH YULE

- Realice la consolidación sobre la SOLICITUD DE INFORMACION URGENTE PARA GENERAR RESPUESTA A CONGRESISTA ALEX FLOREZ TERMINO



Lizet Yule Perafan <lizet.yule@cali.edu.co>

RESPUESTA A CONGRESISTA ALEX FLOREZ TERMINO

1 mensaje

Leidy Johana Garcia Chacua <leidy.garcia@cali.edu.co>

14 de mayo de 2026 a las 15:18

Para: Maria Jacqueline Arenas <jacqueline.arenas@cali.edu.co>

Cc: Julio Cesar Arroyo Alborno <julio.arroyo@cali.edu.co>, Sofia Melendez Rodriguez <sofia.melendez@cali.edu.co>, Juliana Riascos Marin <juliana.riascos@cali.edu.co>, Lizet Yule Perafan <lizet.yule@cali.edu.co>, Melisa Ruiz <melisa.ruiz@cali.edu.co>

Cordial Saludo,

Desde el equipo de novedades de supervisión, se adjuntó en el drive las novedades desde el año 2024, se adjuntó dicha información en el punto 9 y punto 11.

Se aclara que, para las novedades del año 2024 y 2025 no se adjuntó las respuestas remitidas por el operador debido a que dicha documentación se encuentra archivada en la central didáctica. Para el año 2026 si adjuntamos las respuestas remitidas por el operador debido a que actualmente contamos con el archivo disponible en la oficina PAE.

Muchas gracias por su atención y quedo atenta a cualquier inquietud.

- Realice las novedades consolidadas al par financiero, con el fin de realizar el respectivo descuento de raciones al operador correspondiente a la cuota 4.



Lizet Yule Perafan <lizet.yule@cali.edu.co>

PROCESO ADMINISTRATIVO CUOTA 04, 09 MARZ - 10 ABRIL 2026

Lizet Yule Perafan <lizet.yule@cali.edu.co>

8 de mayo de 2026 a las 13:08

Para: Melisa Ruiz <melisa.ruiz@cali.edu.co>

Cc: Johan Steven Rojas Solis <johan.rojas@cali.edu.co>, Julio Cesar Arroyo Alborno <julio.arroyo@cali.edu.co>

Cordial saludo,

Me permito enviar las novedades conforme a las visitas realizadas a las instituciones educativas oficiales y sedes, correspondiente a la semana del **09 de marzo del 2026 al 10 de abril del 2026**, los cuales se encuentran sujetos a procesos administrativos, por parte del Operador Consorcio Alimentando Cali 2026, correspondientes a la CUOTA 4,

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Atentamente,



Lizet Yule Perafan

Profesional Administración de Empresas

Especialista en Gerencia Estratégica

Eje de Calidad e Inocuidad y Alimentación Saludable y

Sostenible | Secretaría de Educación Distrital

 **3. PROCESO ADMINISTRATIVO- DEL 09 DE MARZ AL 10 ABRIL 2026, C. ALIMENTANDO CALI 2026.xlsx**
1031K

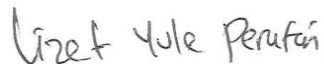
3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar,

cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable". "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes".

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	N/A
NÚMERO DE PLANILLA	79777108
IBC DEL PAGO REALIZADO	N/A
FECHA DE PAGO	04 MAYO 2026
MES CORRESPONDIENTE	MAYO
OBSERVACIONES	NA

Cordialmente,



LIZET YULE PERAFAN
FIRMA CONTRATISTA